

日本学生支援機構（JASSO）奨学金『在学採用』（二次採用） 申込から採用までの流れ【学士課程及び別科学生】



金沢大学 WEB サイト
在学採用
【学士課程・別科】

JASSO 奨学金（給付,貸与第一種（無利子）,貸与第二種（有利子））の利用を新たに希望する学士課程及び別科の学生は、「在学採用」に申し込んでください。

申込書類を受け取る（郵送での請求も可能）
配布期間：9/9(月)～10/4(金)

★申込書類の配布場所

- ・角間キャンパス：学生支援係（本部棟 2 階）
- ・宝町キャンパス：医学学務係（医学類 F 棟 1 階）
- ・鶴間キャンパス：保健学務係（保健学類 1 号館 1 階）

申込書類を確認・熟読し、JASSO の説明動画
「奨学金を希望するみなさんへ」を視聴の上、
申込書類を準備する

★郵送での請求方法

封筒に「JASSO 奨学金申込書類（学士・別科）請求」と朱書きの上、以下の 2 点を封入し学生支援係に郵送してください（宛先は下記）。

1. 「本人氏名、学籍番号（受験番号）、所属（入学）先学類等の名称、電話番号」を記入したメモ用紙
2. 返信用封筒（角型 2 号の封筒に、返信先の郵便番号・住所・氏名を宛先として記入し、510 円分の切手を貼付したもの）

※返信用封筒に申込書類を封入して返送します。

申込書類の提出
提出期限【厳守】：10/4(金)【必着】

★申込書類は、上記配布場所に持参で提出してください。郵送の場合は学生支援係へ郵送で提出してください。

★書類に不備があった場合など、受け付けできない場合もありますので早めに提出してください。提出期限を過ぎたものは、いかなる理由があっても受け付けません。

スカラネット（WEB）入力用の
ID・パスワードを受け取る

★スカラネット入力用の ID・パスワードは、持参提出した学生にはその場で配布し、郵送した学生にはアカンサスポータルメッセージで通知します。

★入力期限を過ぎると申し込みなくなりますので注意してください。

スカラネット（WEB）による申込内容の入力
入力期限【厳守】：10/7(月)23:00 迄

★スカラネット入力後 1 週間以内に、マイナンバー及び関連書類を郵便局窓口から専用封筒で JASSO へ郵送提出してください。

マイナンバー関係書類を JASSO に郵送提出
スカラネット入力完了後 1 週間以内に
マイナンバー関連書類を JASSO に郵送する

(JASSO による審査)

(採用者) 奨学金振込
振込予定日 12 月 11 日 (水)

★採用された場合、結果通知より前に初回の奨学金が振り込まれます。

★給付奨学金の自宅外通学選択者は、自宅月額で振込が開始され、通学形態に関する審査終了後、遡って自宅外月額に増額します。

例：3 月の奨学金振込時に 10 月分からの自宅外月額の差額分がまとめて振り込まれます。

採否結果通知・奨学生採用に係る書類の交付
12 月下旬発送（予定）

★奨学金振込後に、結果通知・奨学生証・返還誓約書等を申込時に提出された返信用封筒に入れて郵送しますので届き次第、速やかに手続きをしてください。

【貸与奨学生のみ】返還誓約書等の提出
【全員】スカラネット・パーソナル登録(WEB 入力)
2025 年 1 月中旬〆切

【採用後、在籍中の注意】 給付奨学生は在籍報告、貸与奨学生は継続手続き等を行う必要があります。奨学金に関する連絡は、主に掲示及びアカンサスポータル、メール、本学 Web サイトで行いますので見落とさないよう十分に注意してください。

【問い合わせ先・書類送付先】 金沢大学学務部学生支援課学生支援係（角間キャンパス本部棟 2 階）

〒920-1192 石川県金沢市角間町 Mail: stsen@adm.kanazawa-u.ac.jp 受付時間：平日 9:00～17:00