

金沢大学医薬保健研究域薬学系 事務補佐員 募集要項

1. 募集人員 事務補佐員（パートタイム）1名
2. 採用日 令和6年4月1日以降のできるだけ早い日
3. 任期 令和7年3月31日まで（勤務実績により更新可能。ただし最長5年）
4. 職務内容 一般事務業務（文書作成，経理関係事務手続き，郵便対応等），資料作成・データ整理補助，パソコン操作（Word, Excel等），その他研究室が所掌する教育・研究業務の補助
5. 応募資格 短期大学卒業以上の学歴を有するもの
パソコンの操作（電子メール，Word，Excel等）ができる方
6. 就業場所 金沢大学医薬保健研究域薬学系薬物動態学研究室
（金沢市角間町 自然科学1号館）
7. 勤務体制 1日5時間，週2日，週10時間程度
勤務時間帯は9：00～17：00の間で応相談
8. 身分・待遇 国立大学法人金沢大学非常勤職員
給与：時給 1,000円 交通費支給、車通勤可
※休暇，諸手当等については，非常勤職員就業規則・給与規程等に定めるところによる。
（就業規則 <https://www.kanazawau.ac.jp/university/administration/regulation/rules>）
9. 応募方法 履歴書（市販のもので写真貼付）に必要事項を記入の上ご提出ください。
なお、応募書類は当方にて個人情報に留意して処分し、返却はしません。
※決まり次第、募集終了とします。
10. 試験方法 書類選考および面接を実施
※書類選考後，面接を行います。
※面接試験の日程等については，書類選考合格者に対し個別に案内します。
11. 応募書類の送付先 〒920-1192 金沢市角間町
金沢大学医薬保健系事務部薬学・がん研支援課企画総務係 電話 076-234-6822
※封筒表面に「医薬保健研究域薬学系薬物動態学研究室 事務補佐員（パートタイム）応募書類在中」と朱書してください。